

ПРИНЯТО:

общим собранием работников
МДОАУ № 45
протокол от 01.03.2022 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МДОАУ № 45
от 01.03.2022 г. № 27
Заведующий Н.Н.Барбусова

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Первичной профсоюзной организации
МДОАУ № 45
протокол от 01.03.2022 г. № 1

**Положение
об официальном сайте муниципального дошкольного образовательного
автономного учреждения «Детский сад № 45»**

1.1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети «Интернет», (далее по тексту – Положение), муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 45» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет структуру официального сайта Учреждения, формат представления информации, обязательной к размещению на Сайте, принципы организации и ведения официального сайта Учреждения.

1.2. Функционирование и наполняемость официального сайта Учреждения в сети «Интернет» регламентируется:

- ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ (Редакция от 30.12.2020);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2021 № 629 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831»
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.08.2021 № 1114 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831»;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, нормативными правовыми и локальными актами учредителя, приказами заведующего Учреждением.

1.3. Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.4. Целями создания Сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности

Учреждения.

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

Настоящее Положение регулирует структуру сайта Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации на сайте, регламент его обновления, ответственность за обеспечение функционирования сайта, финансовое и материально – техническое обеспечение сайта, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Настоящее Положение принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

Структура сайта Учреждения

2.1. Информационный ресурс сайта Учреждения формируется из общественнозначимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Примерная структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.5. Примерная структура сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.12 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.2, 2.3 настоящего Положения.

2.6. Структура сайта Учреждения формируется из следующих разделов:

- «Сведения об образовательной организации»;
- «Информация для родителей (законных представителей)»;
- «Дополнительные сведения»;
- «Некоммерческая (бюджетная) дошкольная образовательная организация»;
- «Информационная безопасность»;
- «Охрана труда»
- «Карта сайта»;
- «Контакты»
- «Организация питания обучающихся».

2.7. Информация разделов представлена в виде набора страниц (подразделов), иерархического списка, ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации, поиска по всем страницам разделов. Механизм навигации представлен на каждой странице раздела.

2.8. Доступ к разделам осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта (карта сайта).

2.9. Страницы разделов доступны в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации.

2.10. Для размещения информации на сайте Учреждения создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Информационные материалы специального раздела являются обязательными к размещению из официальном сайте Учреждения в соответствии с пунктом 2 ст.29 ФЗ от 29.2.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

2.11. Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» содержит следующие подразделы:

- «Основные сведения»
- «Структура и органы управления образовательной организацией»
- «Документы»
- «Образование»
- «Образовательные стандарты и требования»
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»
- «Платные образовательные услуги»
- «Финансово-хозяйственная деятельность»
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»
- «Доступная среда»
- «Международное сотрудничество»

2.11.1 «Основные сведения», где размещена следующая информация:

- ✓ О полном наименовании образовательной организации;
- ✓ О сокращенном наименовании образовательной организации
- ✓ О дате создания образовательной организации;
- ✓ Об учредителе образовательной организации;

- ✓ О наименовании представительств и филиалов образовательной организации (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- ✓ О месте(ах) нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов;
- ✓ О контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов;
- ✓ Об адресе(ах) электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов;
- ✓ Об адресе(ах) официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ✓ О месте(ах) осуществления образовательной деятельности;
- ✓ Об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности

2.11.2. «Структура и органы управления образовательной организацией, где размещена следующая информация:

- ✓ о структурном(ых) подразделении(ях);
- ✓ о структуре и о наименовании органов управления образовательной организации
- ✓ о местах нахождения органов управления образовательной организации;
- ✓ об адресах официальных сайтов в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" органов управления образовательной организации (при наличии официальных сайтов)
- ✓ об адресах электронной почты органов управления образовательной организации (при наличии электронной почты);
- ✓ о Положениях об органах управления образовательной организации с приложением указанных положений.
- ✓ Об органах самоуправления.

2.11.3. «Документы», где размещены следующие документы:

- ✓ Устав образовательной организации;
- ✓ Свидетельство о государственной аккредитации (не подлежит);
- ✓ Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- ✓ Правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ Коллективный договор;
- ✓ Отчет о результатах самообследования;
- ✓ Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования , отчеты об исполнении предписаний
- ✓ Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- Правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

2.11.4. «Образование», где размещена следующая информация:

- ✓ Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам МДОАУ №45, в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами
 - ✓ нормативный срок обучения по образовательной программе дошкольного образования;
 - ✓ срок действия государственной аккредитации образовательной программы дошкольного образования (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации) (не подлежит)
 - ✓ язык, на котором осуществляется образование (обучение) по образовательной программе дошкольного образования;
 - ✓ учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), предусмотренные образовательной программой дошкольного образования ;
 - ✓ практики, предусмотренные образовательной программой дошкольного образования;
 - ✓ об использовании при реализации образовательной программы дошкольного образования МДОАУ №183 электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - ✓ описание образовательной программы дошкольного образования;
- ✓ Рабочая программа воспитания;
 - ✓ Календарный план воспитательной работы;
 - ✓ об учебном плане к образовательной программе дошкольного образования;
 - ✓ об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) (не предусмотрены)
 - ✓ о календарном учебном графике к образовательной программе дошкольного образования;
 - ✓ о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в образовательную программу дошкольного образования;

✓ Лицензия на осуществление образовательной деятельности.

2.11.5. «Образовательные стандарты», где размещена следующая информация:

- ✓ о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах
- ✓ о применяемых федеральных государственных требованиях (при наличии)
- ✓ о разработанных самостоятельно и утвержденных образовательных стандартах, о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при наличии).

2.11.6. «Руководство. Педагогический (научно – педагогический) состав», где размещена следующая информация:

- ✓ информация о руководителе муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения, с указанием
- ✓ - фамилии имени, отчества,
- наименовании должности,
- контактных телефонов,
- адреса электронной почты;
- ✓ информация о заместителях руководителя муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
- фамилии имени, отчества,
- наименовании должности
- контактных телефонов,
- адреса электронной почты;
- ✓ информация о руководителях филиалов, представительств образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты.
- ✓ О персональном составе педагогических работников по каждой реализуемой образовательной программе:
- ✓ Фамилия, имя, отчество
- ✓ занимаемая должность,
- ✓ уровень образования,
- ✓ Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной
- ✓ квалификации,
- ✓ ученой степени (при наличии)
- ✓ ученого звания (при наличии);
- ✓ повышении квалификации (за последние 3 года)
- ✓ Профессиональная переподготовка (при наличии);
- ✓ общий стаж работы;
- ✓ стаж работы по специальности;
- ✓ Преподаваемых учебных предметов, курсах, дисциплин (модулях)

- ✓ Сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

2.11.7. «Материально – техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», где размещена следующая информация:

- ✓ Об оборудованных учебных кабинетов;
- ✓ Об объектах для проведения практических занятий;
- ✓ О библиотеке
- ✓ Об объектах спорта;
- ✓ О средствах обучения и воспитания,
- ✓ Об условия питания обучающихся;
- ✓ Об условия охраны здоровья обучающихся;
- ✓ О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям для обучающихся и для педагогических работников;
- ✓ об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся (не предоставляется);
- ✓ О собственных электронных образовательных и информационных ресурсах;
- ✓ О сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах.

2.11.8 «Платные образовательные услуги», где размещена информация о -платных образовательных услугах;

- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования;

2.11.10 «Финансово – хозяйственная деятельность», где размещена:

- ✓ Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - за счет местных бюджетов;
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг
- ✓ информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- ✓ информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - ✓ План финансово - хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы образовательной организации (копия)

2.11.11. «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся», где размещена
- Вакантные места для приёма (перевода) для обучения по реализуемой Образовательной программе дошкольного образования МДОАУ №45 по состоянию на «01» число текущего месяца

, в том числе:

- Количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- Количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов Российской Федерации
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- Количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических (или) юридических лиц.

2.11. 12 «Доступная среда» содержит информацию о

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным системам, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат (не предусмотрено);
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (не предусмотрено);

2.11.13 «Международное сотрудничество» содержит информацию

- о заключенных и планируемые к заключению договора с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (отсутствует);
- о международной аккредитации образовательных программ (отсутствует)

2.12. Раздел «Информация для родителей» содержит следующие подразделы:

2.12.1. «Зачисление в дошкольную образовательную организацию». Где размещена следующая информация:

- ✓ Копия документа, регламентирующего права и обязанности воспитанников
- ✓ Информация о сроках приема документов
- ✓ Форма Договора об образовании по образовательным программам ДОО
- ✓ Форма заявления о приеме в ДОО
- ✓ Реквизиты распорядительного акта о зачислении ребенка с указанием наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу;
- ✓ Копия распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального образования о закреплении ОО за конкретными территориями.
- ✓ Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»;
- ✓ Информация для родителей по вопросам оформления заявлений, постановки на регистрационный учет и зачисления в Учреждения г. Оренбурга :
 - Объявления для граждан
 - Постановка ребенка на учет для получения места в детском саду города Оренбурга
 - Распределение детей в детские сады города Оренбурга
 - Ответы на часто задаваемые вопросы родителей (законных представителей), поступающие в ходе обращений граждан
 - Льготные категории
 - Дошкольное образование для детей с ОВЗ и детей-инвалидов
 - ✓ Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
 - ✓ Порядок обращения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в Оренбургской области;
 - ✓ Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в Оренбургской области

2.12.2. «Рекомендации по воспитанию и развитию детей». Где размещена следующая информация:

- ✓ Материалы консультаций, памятки, рекомендации по воспитанию и развитию детей дошкольного возраста

2.12.3. «Вести всеобуча», где размещены материалы всеобучей ;

2.12.4. «Карта сайта», содержит наглядную информацию о структуре сайта, и включает в себя ссылки на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет», информационно – образовательные ресурсы.

2.13 «Обратная связь» для родителей (законных представителей)

2.14. Раздел «Дополнительные сведения» содержит следующие подразделы:

2.14.1. «Методическая копилка», где размещены консультации, рекомендации, презентации конспекты образовательной деятельности;

2.14.2. «Наши достижения», где размещены сведения о награждении педагогов, сведения об участии в конкурсном движении педагогов Учреждения, сведения об участии в конкурсном движении воспитанников Учреждения, публикации;

2.14.3. «Фотогалерея», где размещены фотографии из жизни Учреждения;

2.14.4. «Противодействие коррупции», где размещены нормативно-правовые документы регламентирующие деятельность по предупреждению и противодействию коррупции разного уровня, методические разработки.

2.14.5 Независимая оценка качества работы организаций» (НОКО), где размещены нормативно- правовая база НОКО и др. информация.

2.15. Раздел «Некоммерческая (бюджетная) дошкольная образовательная организация», где размещены следующие документы и информация:

- ✓ Учредительные документы государственного (муниципального) учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- ✓ Устав (и изменения к нему при наличии).
- ✓ Свидетельство о государственной регистрации государственного (муниципального) учреждения;
- ✓ Решение учредителя о создании государственного (муниципального) учреждения;
- ✓ Решение учредителя о назначении руководителя государственного (муниципального) учреждения;
- ✓ Положения о филиалах, представительствах государственного (муниципального) учреждения;
- ✓ План финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке,

определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- ✓ Годовая бухгалтерская отчетность государственного (муниципального) учреждения;
- ✓ Сведения о проведенных в отношении государственного (муниципального) учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- ✓ Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ); Муниципальное задание.
- ✓ Отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- ✓ Решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения, о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий

2.16 «Информационно- образовательные ресурсы»:

- ✓ официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации - <https://edu.gov.ru>
- ✓ Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
- ✓ Федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
- ✓ Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;
- ✓ Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://schoolcollection.edu.ru>;
- ✓ Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>;

2.16. Раздел «Информационная безопасность» содержит следующие подразделы:

2.16.1 «Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся», где размещены локальные акты Учреждения, которые регулируют вопросы информационной безопасности; план профилактических и просветительских мероприятий по обеспечению информационной безопасности с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) и др;

2.16.2. «Нормативное регулирование» содержит гиперссылки с перечнем нормативных правовых актов, которые регулируют вопросы информационной безопасности детей (федеральный, региональный и муниципальный уровень);

2.16.3. «Педагогическим работникам», где размещены методические материалы; памятки по вопросам информационной безопасности; план мероприятий для педагогов по вопросам информационной безопасности детей; список адресов страниц и сайтов, посвященных теме информационной безопасности в сети, рекомендованные педагогам.

2.16.4. «Родителям» (законным представителям) обучающихся», где размещены памятки, список адресов страниц и сайтов, посвященных теме информационной безопасности в сети, рекомендованные педагогам и родителям.

2.16.5. «Детские безопасные сайты», где размещен перечень сайтов, которые рекомендованы к использованию специально для детей с учетом их психофизиологических особенностей;

2.16. Раздел «Карта сайта» содержит наглядную информацию о структуре официального сайта, которая включает в себя ссылки на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет»

2.17. Раздел «Контакты» содержит информацию:

2.17.1. об адресе и телефонах Учреждения;

2.17.2. Электронной почте, сайте Учреждения;

2.17.3 о карте проезда к Учреждению.

2.18. Раздел «Охрана труда» содержит информацию о Специальной Оценке Условий Труда

2.18.1. Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда

2.18.2. Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах

2.19. Раздел «Организация питания обучающихся» содержит информацию об условиях организации питания детей в Учреждении и включает подразделы:

2.19.1 «Горячая линия»

2.19.2 «Меню»

2.19.3. «Режим организации питания»

2.19.4. «Документы»

2.19.5. «Общая информация об условиях организации питания в образовательной организации»

2.19.6. «Контроль организации питания»

2.19.7 «Материалы»

2.19.8. «Отчеты по питанию»

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте Учреждения.

3.1. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по зрению). Информация размещается на русском языке.

3.2. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

3.2.1. обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

3.2.2. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

3.2.3. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб – обозревателе.

3.2.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.

б) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым; сканирование документа выполняется с разрешением не менее 100 dpi.

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией)

3.3. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.4. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.4.1. постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии;

3.4.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

3.4.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Учреждения от несанкционированного доступа;

3.4.4. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;

3.4.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Учреждения;

- 3.4.6. резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;
- 3.4.7. проведение регламентных работ на сервере;
- 3.4.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- 3.4.9. размещение материалов на сайте Учреждения;
- 3.4.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.5. Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.
- 3.6. Подготовка и размещение информационных материалов сайта Учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного Учреждения.
- 3.7. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.
- 3.8. Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://orensad45.ucoz.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю.
- 3.9. Обновление информации на сайте Учреждения осуществляется в соответствии с регламентами, указанными в нормативных актах.
- 3.10. Сведения, размещенные на официальном сайте, обновляются не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения.

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя.
- 4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Учреждения.
- 4.3. Лицам, назначенным руководителем Учреждения в соответствии пунктом 3.7 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
 - 4.3.1. обеспечение взаимодействия сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
 - 4.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Учреждения от несанкционированного доступа;
 - 4.3.3. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
 - 4.3.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Учреждения;
 - 4.3.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;

- 4.3.6. разграничение прав доступа к ресурсам сайта Учреждения и прав на изменение информации;
- 4.3.7. сбор, обработка и размещение на сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями пунктов 2.2, 2.3 настоящего Положения.
- 4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.7 настоящего Положения.
- 4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДООУ, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Учреждения несет ответственность:
- 4.6.1. за отсутствие на сайте Учреждения информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
- 4.6.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.9 и 3.10 настоящего Положения;
- 4.6.3. за размещение на сайте Учреждения информации, противоречащей пунктам 2.2 и 2.3 настоящего Положения;
- 4.6.4. за размещение на сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

- 5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств Учреждения.