

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение**  
**«Детский сад № 45»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
работников МДОАУ № 45  
Протокол от 15.10.2025 № 3

**С учетом мнения**

Совета родителей МДОАУ № 45  
Протокол от 15.10.2025 № 1

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом МДОАУ № 45  
от 15.10.2025 № 55

**Барбусова  
Н.Н.**

Подписан цифровой подписью:  
Барбусова Н.Н.  
DN: CN=Барбусова Н.Н.  
Основание: Я являюсь автором  
этого документа  
Расположение:  
Дата: 2025.10.15  
17:09:07  
+05'00'  
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.1

**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**  
**муниципального дошкольного образовательного автономного**  
**учреждения**  
**«Детский сад № 45»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее по тексту – Правила) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 45» г. Оренбурга (далее по тексту – Учреждение), разработаны в соответствии с:
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
  - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
  - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок воспитанников, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать обеспечению безопасного и комфортного пребывания воспитанников и соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений.
- 1.4. Настоящие Правила принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, утверждаются руководителем Учреждения.
- 1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.6. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под подпись.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## 2. Порядок прихода и ухода

- 2.1. Режим работы Учреждения устанавливается его локальным нормативным актом.
- 2.2. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 07.00 до 8.30.
- 2.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19:00. В случае задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.
- 2.4. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы, категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения. В случае если по уважительным причинам родители (законные представители) не могут привести ребенка в Учреждение в установленное время, до 08.00 они обязаны сообщить об этом воспитателю, работающему на группе. После прихода в Учреждение, родителям (законным представителям) необходимо раздеть ребенка и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей.
- 2.5. Родитель (законный представитель) воспитанника предоставляет в Учреждение справку после перенесенного заболевания и после выхода с карантина (установленного по результатам оценки эпидемиологического благополучия адреса проживания воспитанника), а также отсутствия воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.6. В каждой возрастной группе определен режим дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Учреждении.
- 2.7. Накануне выхода ребенка в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о приходе ребенка.
- 2.8. Педагоги проводят беседы и консультации с родителями (законными представителями) воспитанников утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
- 2.9. Запрещается забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это несовершеннолетним детям, подросткам, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении и пр.

На совершеннолетних лиц, которым родители доверяют забирать ребенка из Учреждения, оформляется доверенность в простой письменной форме, составленной в присутствии руководителя Учреждения.

Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в доверенности, оформленной в простой письменной форме.

При длительном отсутствии (вахтовый метод работы, болезнь и др.) родителей (законных представителей) оформляется нотариально заверенная доверенность.

- 2.10. Воспитатель вправе не передавать воспитанника родителю (законному представителю) при подозрении, что он находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя Учреждения, который вправе поставить в известность территориальные органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав воспитанника в семье и ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

### **3. Требования к организации образовательного процесса**

- 3.1. Режим занятий воспитанников регламентирован локальным нормативным актом Учреждения.

Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

- 3.2. Начало занятий во всех возрастных группах не ранее 8:00.

- 3.3. Окончание занятий при реализации:

- образовательной программы дошкольного образования не позднее 17:00;
- дополнительных образовательных программ, деятельности кружков (студий) для детей до 7 лет не позднее 19:30.

- 3.4. Продолжительность занятий составляет не более:

- для детей от 1,5 до 3 лет – 10 минут;
- для детей от 3 до 4 лет – 15 минут;
- для детей от 4 до 5 лет – 20 минут;
- для детей от 5 до 6 лет – 25 минут;
- для детей от 6 до 7 лет – 30 минут;

- 3.5. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки не более:

- для детей от 1,5 до 3 лет – 20 минут;
- для детей от 3 до 4 лет – 30 минут;
- для детей от 4 до 5 лет – 40 минут;
- для детей от 5 до 6 лет – 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;

- для детей от 6 до 7 лет – 90 минут;
- 3.6. Продолжительность перерывов между занятиями составляет не менее 10 минут.
- 3.7. Моторная плотность занятий по физической культуре должна составлять не менее 70%.
- 3.8. Занятия с использованием электронных средств обучения в возрастных группах до 5 лет не проводятся.
- 3.9. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая.
- 3.10. Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.
- 3.11. Образовательный процесс в группах общеразвивающей направленности осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения, разработанной и утвержденной дошкольным образовательным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.
- 3.12. Расписание занятий для каждой возрастной группы утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных группах.
- 3.13. В занятия могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и других условий.
- 3.14. Режим дня может корректироваться в зависимости от вида реализуемых образовательных программ, сезона года.
- 3.15. При организации физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, массовых спортивных мероприятий, спортивных соревнований Учреждением обеспечивается присутствие медицинских работников на спортивных соревнованиях и на занятиях в плавательных бассейнах (при его наличии).

#### **4. Показатели организации образовательного процесса**

- 4.1. Продолжительность дневного сна составляет не менее:
- 1 - 3 года – 3,0 ч.;
  - 4 - 7 лет – 2,5 ч.;
  - старше 7 лет – 1,5 ч.
- 4.2. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.
- 4.3. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 4.4. Во время сна детей присутствие воспитателя (помощника воспитателя) в спальне обязательно.
- 4.5. Суммарный объем двигательной активности для детей всех возрастных групп составляет не менее 1,0 ч/день.
- 4.6. Продолжительность утренней зарядки для детей до 7 лет составляет не менее 10 минут, старше 7 лет – 15 минут.

- 4.7. Для детей 6-7 лет использование ноутбуков возможно при наличии дополнительной клавиатуры.
- 4.8. При использовании электронных средств обучения с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет - 5-7 минут.
- 4.9. Общая продолжительность использования электронных средств обучения на занятии не должна превышать для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут.
- 4.10. При использовании электронных средств обучения во время занятий должна проводиться гимнастика для глаз.

## **5. Пребывание воспитанников на открытом воздухе**

- 5.1. Прогулки осуществляются на групповых участках, закрепленных за каждой возрастной группой. При отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке.
- 5.2. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в физкультурном зале.
- 5.3. Продолжительность прогулки для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день.
- 5.4. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 5.5. В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключение составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (осадки).
- 5.6. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с санитарными правилами все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

## **Порядок приема пищи и питьевой режим**

- 6.1. В Учреждении обеспечивается рациональное качественное питание в соответствии с действующими санитарными правилами и технологическими нормативами.
- 6.2. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить об этом и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления.
- 6.3. Организацию питания осуществляет организация, заключившая муниципальный контракт с Учреждением на оказание услуг по организации общественного питания.
- 6.4. Режим питания соответствует нормам санитарных правил, в Учреждении пятикратное питания: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин.
- 6.5. В Учреждении разрабатывается меню, которое утверждается руководителем предприятия общественного питания и согласовывается с руководителем Учреждения.
- 6.6. Родители (законные представители) воспитанников могут получить информацию о ежедневном меню с указанием наименования приема пищи, наименование блюда, массы порции, калорийности порции на специально организованном стенде в приемной комнате и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Организация питания в образовательной организации».
- 6.7. Для детей, нуждающихся в диетическом питании, организовывается диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) ребенка назначениями лечащего врача.
- 6.8. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов регионах в меню используется специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенная витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. В целях профилактики йододефицитных состояний у детей используется соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.
- 6.9. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке Учреждения отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.
- 6.10. Питьевой режим в Учреждении организован с использованием кипяченой питьевой воды при соблюдении следующих требований:

- кипячение воды осуществляется не менее 5 минут;
  - до раздачи детям кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смена воды в емкости для ее раздачи проводится не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается.

## **7. Правила поведения воспитанников в образовательной организации**

7.1. Запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные и мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные, косметические средства, кондитерские изделия.

7.2. Нельзя использовать ножницы без разрешения воспитателя.

7.3. Запрещается самостоятельно подходить к техническим, электронным средствам обучения и включать их.

7.4. О падениях, травмах, плохом самочувствии немедленно сообщать воспитателю.

7.5. При возникновении чрезвычайной ситуации (угроза пожара, совершение террористического акта) необходимо строго следовать указаниям воспитателя (педагогов Учреждения) и всегда находится в зоне его (их) видимости (нельзя прятаться и убегать).

7.6. Запрещается самовольно покидать здание и территорию Учреждения.

7.7. Правила поведения на прогулке:

- на групповой (спортивный) участок нужно идти, построившись парами, спокойно вместе с воспитателем (инструктором по физической культуре);
- при нахождении грибов и незнакомых предметов запрещено их трогать руками, необходимо сразу же сообщите об этом воспитателю;
- нельзя прятаться за деревьями и верандой;
- в жаркую погоду пить на прогулке можно только кипяченую воду из своего индивидуального стакана;
- нельзя разговаривать с незнакомыми людьми, принимать от них угощения или какие-либо предметы;
- необходимо остерегаться животных, забегающих на участок, не трогать и не дразнить их.

7.8. Воспитанники должны соблюдать правила личной гигиены.

7.9. В Учреждении воспитанники должны следовать правилам этикета:

- здороваться с работниками образовательной организации, обращаться на «Вы», по имени и отчеству;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- уступать дорогу педагогам, мальчикам пропускать вперед девочек, старшим – младших;

## **8. Обеспечение безопасности воспитанников**

- 8.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается путем охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, кнопки тревожного вызова.
- 8.2. Безопасное пребывание ребенка в Учреждении обеспечивается с учетом требований действующих санитарных правил и норм.
- 8.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
- 8.4. Выход детей за территорию Учреждения допускается только с согласия родителей (законных представителей) и на основании приказа руководителя (заведующего) с назначением ответственных работников.
- 8.5. Два раза в год (осень – весна) в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при которой все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.
- 8.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и др. предметы на путях эвакуации. Учреждение не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.
- 8.7. Своевременное информирование Учреждения родителями (законными представителями) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, места работы, семейных обстоятельств и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих Правил обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.
- 8.8. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны обращать внимание на подозрительные пакеты, коробки и др., а также на подозрительных людей, присутствующих на территории Учреждения, на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщать администрации Учреждения обо всех случаях нарушения безопасности.
- 8.9. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта педагогам следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации Учреждения.

8.10. Родителям (законным представителям) воспитанников необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, соблюдения дисциплины и правил поведения в Учреждении, выполнения требований работников Учреждения.

## **9. Правила для родителей (законных представителей) воспитанников**

9.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

9.3. Категорически запрещается родителям (законным представителям) воспитанников применять меры физического и психического насилия к чужому ребёнку. Вопросы решаются с руководителем Учреждения.

9.4 В Учреждении родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;
- находиться на территории Учреждения после того, как забрали ребенка.

9.5. За ювелирные изделия, дорогостоящие предметы, за сохранность принесенной из дома игрушки Учреждение ответственности не несет.

9.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены действующим законодательством об образовании, Уставом Учреждения, договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

## **10. Здоровье воспитанников**

10.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

10.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые проводят бесконтактную термометрию, опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей).

10.3. Данные о состоянии ребёнка ежедневно заносятся родителем (законным представителем) воспитанника в журнал «Утреннего фильтра», где родители (законные представители) ставят свою подпись, подтверждая состояние здоровья ребенка.

- 10.4. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит бесконтактную термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.
- 10.5. В случае если в процессе утреннего приема детей у ребенка выявлены синяки, гематомы, ушибы, повреждения кожных покровов воспитатель фиксирует это в тетради «Утреннего фильтра» в присутствии родителей (законных представителей), при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю Учреждения.
- 10.6. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется (с согласия родителей).
- 10.7. При несчастном случае с ребенком в Учреждении руководитель обязан:
- немедленно организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
  - принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
  - принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств);
  - принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
  - проинформировать о несчастном случае Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего;
  - принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.
- 10.8. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом руководитель организации обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем

соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- родителям или законным представителям пострадавшего;

- учредителю;

- в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся образовательной организации.

Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем учреждения и заверяется печатью Учреждения.

## **11. Внешний вид и одежда воспитанников**

11.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Не следует надевать ребенку узкие брюки, а также одежду, сковывающую движения

Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличие пуговиц и шнурков.

В целях обеспечения безопасных условий пребывания детей в Учреждении запрещается надевать одежду, украшенную пайетками, бусинами, блестками, декоративными заклепками.

Одежда ребенка должна быть простой и удобной, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить.

Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться

11.2. Для создания комфортных условий пребывания в Учреждении родители (законные представители) обязаны обеспечить ребенка:

- сменной обувью: тапочками (или сандалиями) с жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не

«западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек - липучек или резинок на подъеме стопы;

- двумя и более комплектами сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

- несколькими комплектами сменного белья для сна (трусиками) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка; не разрешается приводить ребенка в памперсах; родители (законные

представители) должны обеспечить наличие в шкафчике у ребенка пакетов для хранения чистого и использованного белья;

- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- для занятий физической культурой в зале комплектом спортивной одежды (белая футболка, черные шорты из несинтетических, дышащих материалов) и соответствующей обуви; х/б носочками и чешками (или спортивными тапочками без шнурков на резиновой подошве) строго по размеру ноги.

11.3. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

11.4. Родители (законные представители) могут промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

Одежда ребенка может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах.

С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

11.5. У воспитанника должны быть:

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
  - носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке);
  - в летний период года - легкий и светлый головной убор;
  - в зимнее время года - варежки (ношение перчаток разрешается только, если ребенок может самостоятельно и быстро их надеть), также рекомендуется войлочная обувь или валенки;
  - в межсезонье и в зимний период года, а также в дождливую погоду - запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время.
- 

## **12. Права и обязанности воспитанников Учреждения**

12.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха;

- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- бесплатное пользование учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе и официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

#### 12.2. Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные образовательной программой или индивидуальным учебным планом занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящих правил внутреннего распорядка воспитанников, в том числе требования к правилам поведения в Учреждении;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

12.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам, педагогическим работникам и иным работникам Учреждения не допускается.

### 13. Поощрение и дисциплинарное воздействие

13.1. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности проводится по итогам конкурсов,

соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков (в соответствии с положением о проводимых мероприятиях).

13.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

#### **14. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения**

14.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

14.2. Если у родителей (законных представителей) воспитанников возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе и др. следует обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к руководителю Учреждения.

14.3. Решения руководителя Учреждения родители (законные представители) имеют право обжаловать в вышестоящих инстанциях.

14.4 Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

#### **15. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка**

Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение правил поведения в организации, осуществляется педагогическими и руководящими работниками Учреждения.

## **16. Заключительные положения**

- 16.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством в сфере образования.
- 16.2. Изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.1.4. настоящих Правил.
- 16.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.