

ПРИНЯТО:

на Общем собрании
работников МДОАУ № 45
Протокол № 5 от 16.12.2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 101
от 16.12.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 45»**

г.Оренбург

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 45» (далее Учреждение)

1.1. Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган управления, действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

1.2. Общее собрание работников Учреждения наделено полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения, а именно:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

- защищать права и законные интересы Учреждения, всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

1.3. Руководство общим собранием работников Учреждения, осуществляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения.

1.4. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция деятельности

Общего собрания работников Учреждения

2.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

- внесение предложений по вопросам изменений и дополнений в Устав, реорганизации Учреждения;

- внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета руководителя (заведующего) Учреждения о его исполнении;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- поддержка общественных инициатив по развитию Учреждения;

- проведение работы по привлечению дополнительных

финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их

использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;

- принятие Программы развития Учреждения, локальных актов Учреждения, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка

Учреждения; Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения;

- участие в разработке положений Коллективного договора;

- избрание представителей Учреждений в органы и комиссии Учреждения;

- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении, с рекомендациями по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессиональному совершенствованию работников.

3. Состав и порядок работы общего собрания работников Учреждения.

3.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники МДОАУ № 45.

3.2. Руководство общим собранием работников Учреждения осуществляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения.

3.3. Ведение протоколов Общего собрания работников Учреждения осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников Учреждения сроком на один календарный год и выполняет функции по протоколированию решений Общего собрания работников Учреждения.

Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до планируемой даты проведения заседания;

- организует подготовку и проведение заседания общего собрания работников Учреждения за 2 дня до его проведения;

- определяет повестку дня,
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание работников Учреждения созывается не реже двух раз в год. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании работников Учреждения.

3.6. Решения общего собрания работников Учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МДОАУ № 45

4. Документация общего собрания работников Учреждения.

4.1. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который ведёт секретарь общего собрания работников Учреждения.

4.2. Решения общего собрания работников Учреждения фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем, секретарём и хранятся в Учреждении.